

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: PaedDr. Jana Galeštoková, riaditeľka materskej školy.

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

Názov materskej školy	Súkromná materská škola Včielka s.r.o.
Stupeň vzdelania	Predprimárne vzdelanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Zriaďovateľ	Mgr. Nina Prusáková
Miesto a dátum vydania	V Prešove 31.8. 2017
Webové sídlo:	http://www.msvcielka.sk/
Kontakt pre účely komunikácie:	riaditelka@msvcielka.sk 0919/044 456
Dátum prerokovania v Pedagogickej rade	28.08.2017
Dátum vydania:	31.08.2017
Dátum prerokovania v rade školy	30.08.2017
Riaditeľka materskej školy	<i>PaedDr. Jana Galeštoková</i> Pečiatka

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Časť II.

Článok 1 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

Článok 2 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Článok 3 Prevádzka materskej školy

Článok 4 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím Článok

5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Dodatky

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Riaditeľka materskej školy v súlade § 153 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Mgr. Niny Prusákovej, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy vydáva školský poriadok po prerokovaní so zriaďovateľom pedagogickou radou a na vedomie Rady školy. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole
- zákonom 122/2013 o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov

Školský poriadok je súhrn noriem a spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a rodičov. Uplatňovanie dohodnutých pravidiel prispieva k napĺňaniu poslaniu školy, správne mu využívaniu pracovného času, k efektívnemu rozdeleniu úloh, pomáha predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote utvára dobre predpoklady na pokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

Školský poriadok školy je verejne prístupný v priestoroch MŠ.

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

ČASŤ II.

Článok 1

PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Dieťa má právo na:

- vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomenia si seba a ostatných detí.

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

Zákonný zástupca dieťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (teda rady školy),
- v prípade napr. ublíženia iným deťom vlastnému dieťaťu má rodič právo oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie. Zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom.

Zákonný zástupca dieťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- denne pri odovzdávaní dieťaťa informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nakoľko tieto sa denne zaznamenávajú do „ranného filtra“; táto povinnosť vyplýva z opatrení, ktoré boli prijaté v predchádzajúcom období na žiadosť rodičov,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý je určený v **Zmluve o poskytovaní predškolskej starostlivosti o dieťa**, (uzatvorená v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Ďalej len „**Občiansky zákonník**“)

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

Článok 2

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast s vyznačením potvrdenia o povinnom očkovaní a o zdravotnej spôsobilosti navštevovať materskú školu.

- Deti sa do MŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka len pokiaľ je voľná kapacita.
- Zápis do MŠ sa uskutočňuje podľa pokynov zriaďovateľa.
- Zápis detí k začiatku školského roka zverejní riaditeľ materskej školy najneskôr mesiac pred zápisom v príslušnom kalendárnom roku na budove materskej školy s uvedením miesta a času zápisu, ako aj podmienkami prijímania detí do materskej školy odsúhlasenými pedagogickou radou a radou školy.
- Prijímanie detí do materskej školy sa realizuje v zmysle § 59 školského zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti spravidla od dvoch do šiestich rokov veku dieťaťa.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.
- O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa osobitného predpisu § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozhodnutie o prijatí, resp. o neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca osobne na informatívnom stretnutí s riaditeľkou príslušnej materskej školy spravidla do 30. dní odo dňa zápisu.
- Rajonizácia pri zápise dieťaťa do materskej školy neplatí. Zákonný zástupca môže dieťa zapísať do materskej školy aj mimo miesta bydliska s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Prešov, alebo z miesta trvalého bydliska, kde sa materská škola nenachádza.
- Rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky predloží zákonný zástupca dieťaťa riaditeľovi materskej školy každoročne do 15. apríla. Ak do toho času rozhodnutie neobdržal, písomne k 15. aprílu upozorní riaditeľa materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky za účelom rezervovania miesta v materskej škole, odovzdá ho však najneskôr do 30. mája v príslušnom kalendárnom roku.
- Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať riaditeľku o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 školského zákona) príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa,

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva. Deťmi so ŠVVP sú deti

- > 1. so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria
 - o deti so zdravotným postihnutím (ktorými sú deti s: mentálnym postihnutím; sluchovým postihnutím; zrakovým postihnutím; telesným postihnutím; s narušenou komunikačnou schopnosťou; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami; s viacnásobným postihnutím), o deti choré alebo zdravotne oslabené (medzi ktoré patria napr. aj deti s diabetom),
 - o deti s vývinovými poruchami, o deti s poruchou správania,
- > 2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- > 3. s nadaním.

O prijatí dieťaťa so ŠVVP do materskej školy rozhoduje riaditeľka na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Prijímanie detí so ŠVVP zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. umožňuje, ale neukladá to ako povinnosť riaditeľke. Riaditeľka materskej školy musí vždy pred svojim rozhodnutím zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt

Riaditeľka materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnou ukončení predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka má možnosť rozhodnúť, že buď vydá rozhodnutie o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt, alebo v súlade s § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určí adaptačný pobyt dieťaťa.

V § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku - jednu, dve a najviac štyri hodiny. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (a to vôbec nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo často krát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych). Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu aj celodenne, za predpokladu, že tomu predchádzala postupná adaptácia a dieťa si rýchlo zvyklo; môže dôjsť k dohode medzi riaditeľkou materskej školy a rodičom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťa v

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

materskej škole z napr. 2 - 3 hodín denne postupne na celý deň.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom). *V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace.* Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. (§ 3 ods. 3) má riaditeľ materskej školy ustanovenú kompetenciu, že *v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti rodiča/zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.*

Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole (pozri § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

Riaditeľka materskej školy rozhoduje aj o prípadnom určení adaptačného alebo diagnostického pobytu a o forme výchovy a vzdelávania (poldennej, alebo celodennej).

Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy:

Ak sa rodič, resp. zákonný zástupca rozhodne ukončiť dochádzku dieťaťa do materskej školy z dôvodu prestupu na inú materskú školu alebo z rodinných či iných dôvodov, oznámi to písomne riaditeľke. O takomto ukončení riaditeľka nevydáva rozhodnutie. Oznámenie o ukončení zaeviduje do osobného spisu dieťaťa, ktorý týmto uzavrie a archivuje. Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy :

- na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa (neuhrádzanie poplatkov, opakovaný príchod zákonného zástupcu pod vplyvom alkoholu, nepreberanie dieťaťa v dohodnutom čase, zatajenie informácií majúcich vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nedodržiavanie povinností stanovených školským poriadkom),
- ak sa dieťa nedokáže prispôbiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávací proces a tým sú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Článok 3

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je v prevádzke v pondelok až piatok od 6,30 hod. do 17,00 hod.

Dochádzka detí do materskej školy

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy najneskôr do 8,30 hod. a prevezme ho spravidla najskôr po 15,00 hod., ak sa s pedagogickým zamestnancom nedohodne inak.

- neprítomnosť dieťaťa a zároveň odhlásenie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred emailom (kuchárka, učiteľka) alebo telefonicky do 7,00 hod. na telefónnom čísle 0919/044 456. Zákonný zástupca odovzdáva dieťa denne priamo učiteľke, denne

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

poskytuje učiteľke informáciu o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa z dôvodu monitorovania a evidencie zdravotného stavu detí,

- materskú školu môžu navštevovať iba zdravé deti, t. z. pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ktorého zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy,
- na preberanie dieťaťa z materskej školy inou osobou ako je zákonný zástupca dieťaťa je potrebné písomné splnomocnenie rodiča, na ktorom je uvedené meno, priezvisko, vzťah k dieťaťu (rodinný príslušník, sused, rodinný známy a podobne). Učiteľka má právo vyzvať túto osobu k preukázaniu svojej totožnosti,
- preberať dieťa z materskej školy môže aj neplnoletý súrodenec so splnomocnením rodičov, avšak tento nemôže byť mladší ako 15 rokov,

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

V súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 1 - 3 dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje rodič, a to tak, že podpisuje čestné vyhlásenie, že dieťa je zdravé. Tlačivo dostane priamo v MŠ. Ak ale pedagóg má podozrenie, že dieťa je choré, alebo, že bolo choré, riaditeľka materskej školy je oprávnená pýtať od rodiča lekárske potvrdenie aj za tieto 1-3 dni,
- ak nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezinfekčnosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň);
- vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§ 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.)
- Z vyššie uvedeného vyplýva, že potvrdenie od lekára v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. slúži na ospravedlnenie neprítomnosti ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.

Preberanie detí

- dieťa od rodičov preberá učiteľ spravidla do 8,30 hod., ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi zvyčajne po 15,00 hod. alebo písomne splnomocnenej osobe staršej ako 15 rokov alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda,
 - preberanie detí medzi pedagógmi je zabezpečené na základe písomnej informácie o počte a menách detí, v dokumentácii na to určenej,
 - všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie detí z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku,
 - na školskom dvore sa popoludní rodič s dieťaťom nezdržuje medzi ostatnými deťmi, za ktoré má zodpovednosť učiteľka.
 - Rodič je povinný dôjsť pre dieťa najneskôr 10 minút pred ukončením prevádzky do MŠ, t.j. 16:50 hod. O 17 hod. sa budova MŠ zamyká a prevádzka končí. Ak si rodič dieťa neprevezme v čase prevádzky materskej školy, tj. do 17:00, je učiteľka povinná postupovať nasledovne:
1. kontaktuje telefonicky rodiča, resp. zákonného zástupcu;
 2. ak zákonného zástupcu nie je možné zastihnúť, prípadne nemôže pre dieťa prísť, kontaktuje splnomocnené osoby na preberanie dieťaťa z MŠ;

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

3. ak splnomocnené osoby nie je možné zastihnúť, prípadne nemôžu prísť dieťa prebrať, odovzdá dieťa príslušníkom polície, ktorí ho umiestnia až do príchodu rodiča do krízového strediska pre deti a osamelých rodičov.

Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určil zriaďovateľ v Zmluve , ktorá nadobúda platnosť v deň prijatia do MŠ, ak je podpísaná oboma zmluvnými stranami.

Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti zriaďovateľa, bezhotovostne, t.j. prevodom na školský účet školskej pri materskej škole v banke na Číslo účtu: 2941020694/1100

IBAN: SK12 1100 0000 0029 4102 0694

SWIFT/BIC: TATRSKBX

Príspevok je možné uhrádzať jednorazovým alebo trvalým príkazom.

Predčasné zaškolenie dieťaťa v základnej škole a príspevok sa za pobyt dieťaťa

Ak dieťa dosiahne vek 5 rokov napr. 1. septembra 2013, teda do 31. 08. 2013 nedosiahne 6 rokov veku, nemôže byť vo výkaze škôl (MŠ SR) 40 - 01 uvedené ako dieťa jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Na takéto dieťa sa neposkytuje (myslí sa tým štát) príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Rodičia/zákonní zástupcovia sú za takéto dieťa ešte celý budúci školský rok povinní platiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške určenej zriaďovateľom vo VZN a to aj napriek tomu, ak by chceli v súlade s § 19 ods. 8 školského zákona požiadať o to, aby bolo takéto dieťa výnimočne prijaté na plnenie povinnej školskej dochádzky už v školskom roku (teda pred dovŕšením šiesteho rok veku).

Príspevok na stravu

Okrem príspevku za dochádzku do materskej školy je rodič povinný uhradiť poplatok za stravovanie dieťaťa, ak sa dieťa v materskej škole stravuje.

- v prípade, že zákonný zástupca neuhrádza poplatky v určenom termíne, môže riaditeľ materskej školy po predchádzajúcom upozornení rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Organizácia tried a vekové zloženie

- SMS je dvojtriedna materská škola, ktorá má dve triedy. V triede, zvanej „Medušky“ sú mladšie deti, v triede zvanej „Včielky“ sú staršie deti. Organizačné formy denných činností: HaČPVD a Pobyt vonku sú prevažne spoločné, Organizačné formy denných činností: Zdravotné cvičenie, Vzdelávacia aktivita, sú prevažne osobitne, s rešpektovaním veku detí a zabezpečením nepreťažovania mladších detí. Vo vzdelávacej aktivite popoludní, môže prebiehať krúžková činnosť. Jeden pedagóg vykonáva krúžkovú činnosť v jednej triede, druhý pedagóg vykonáva popoludňajšiu cieľenú aktivitu s deťmi, ktoré daný záujmový krúžok nenavštevujú.

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Čas prevádzky v jednotlivých triedach je upravený podľa personálneho obsadenia tak, že umožňuje čiastočné prekrývanie úväzkov učiteľov a riaditeľky počas pobytu vonku a v popoludňajších činnostiach.

Ranná zmena: 6:30- 12:00 hod.

Stredná zmena: 8:00 - 13:30 hod.

Poobedná zmena1: 10:30 - 16:00 hod.

Poobedná zmena 2: 11:30 – 17:00 hod.

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

Riaditeľka je štvrtá pedagogická sila a strieda sa rovnocenne s učiteľkami. Jej zmena je delená na priamu prácu s deťmi a na riadiacu a administratívnu prácu. Týždenný úväzok priamej práce s deťmi je 20 hodín.

Konzultačné hodiny riaditeľky:

Pondelok - Piatok od 12:00 – 14:30 hod. (alebo podľa dohody so zákonným zástupcom a triednym učiteľom).

Kontakt na účely komunikácie s riaditeľkou MŠ: [email: riaditelka @msvcielka.sk](mailto:riaditelka@msvcielka.sk)

Úradné vybavovanie riaditeľky, v súvislosti s riadením manažmentu, mimo pôsobiska MŠ (podľa potreby).

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná so zákonnými zástupcami detí a odsúhlasená zriaďovateľkou Mgr. Ninou Prusákovou.

Organizačné formy dennej činnosti v SMŠ Včielka

Usporiadanie denných činností je spracovaný v tabuľke, pod názvom „denný poriadok“, ktorá je pre zákonných zástupcov zverejnená v šatni, pri vstupe do budovy. Trvanie učebných a hrových aktivít detí nie je časovo presne vymedzené, je určené skôr rámcovo. Časové trvanie vzdelávacej aktivity má rešpektovať potreby dieťaťa a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu: „Včielka Meduška,“ zverejnený v priestoroch materskej školy.

TRIEDA: MLADŠIE DETI – MEDUŠKY	
6:30 - 9:00	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa výberu detí, činnosti zabezpečujúce životosprávu
9:00 - 9:10	Zdravotné cvičenie, činnosti zabezpečujúce životosprávu
9:15 - 9:25	Desiata, činnosti zabezpečujúce životosprávu
9:30 - 9:50	Vzdelávacie aktivity podľa individuálnych možností detí,
10:00 - 11:15	Pobyt vonku, prezliekanie z vonku do triedy
11:20 - 11:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, príprava na stolovanie,
11:30 - 12:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, obed
12:30 - 14:30	Obed a odpočinok
14:30 – 14:50	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, olovrant

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

14:55 - 17:00	Vzdelávacie aktivity alebo krúžková činnosť alebo hry a činnosti podľa výberu detí, odchod detí domov
---------------	---

TRIEDA: STARŠIE DETI – VČIELKY

6:30 - 8:45	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa výberu detí, činnosti zabezpečujúce životosprávu
-------------	--

8:55 - 9:20	Zdravotné cvičenie, činnosti zabezpečujúce životosprávu
-------------	---

9:20 - 9:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, desiata
-------------	--

9:35 - 10:15	Vzdelávacie aktivity podľa individuálnych možností detí,
--------------	--

10:20 - 11:25	Pobyt vonku, prezliekanie do triedy
---------------	-------------------------------------

11:30 - 11:35	Hygiena, príprava na stolovanie
---------------	---------------------------------

11:40 - 12:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, obed
---------------	---

12:30 - 14:30	Obed a odpočinok
---------------	------------------

14:35 - 14:45	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, olovrant
---------------	---

14:45 - 15:30	Krúžková činnosť
---------------	------------------

15:35 - 17:00	Vzdelávacie aktivity alebo hry a činnosti podľa výberu detí, odchod detí domov
---------------	--

Denné činnosti:

hry a činnosti podľa výberu detí zabezpečuje vyvážené striedanie činnosti (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie),

- zabezpečuje dodržiavanie zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl),
- vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa,
- dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Organizácia v šatni

- do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6,30 do 8,30 hod. a od 14,30 do 17,00 hod.,
- v spolupráci s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti,
- vstup do triedy nie je rodičom z hygienických dôvodov povolený, s výnimkou adaptačného obdobia detí a aktivít súvisiacich so slávením sviatkov roka v spolupráci rodiny a školy s tým, že následne sa vykonajú dezinfekčné práce v týchto priestoroch triedy,
- za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá posledný zamestnanec, ktorý opúšťa 17:00 hod.

Organizácia v umyvárni

- každá trieda majú svoju umyváreň,

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

- každé dieťa má svoj uterák, zubnú kefku, pastu, pohárik a hrebeň,
- za dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec,
- za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedajú pedagogickí zamestnanci,
- za čistenie hrebeňov a PVC pohárov zodpovedá prevádzkový zamestnanec,
- deti sa v umyvárni zdržiavajú za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobslužkou,
- staršie deti sa môžu zdržiavať v umyvárni aj samostatne so súhlasom učiteľky.

Organizácia podávania stravy v jedálničke:

časový harmonogram podávania jedla	Medušky	Včielky
desiata	9:15	9:20
obed	11:30	11:40
olovrant	14:50	14:40

- stravovanie je zabezpečené v miestnosti spojenej s kuchyňou, tzv. jedálnička,
- za kvalitu, predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania je zodpovedná vedúca školskej jedálne a zamestnanec – kuchárka v kuchyni,
- učitelia vedú deti k osvojovaniu si návykov kultúrneho stolovania, pričom spolu uplatňujú individuálny prístup k deťom a rešpektujú požiadavky rodičov,

Pobyť detí vonku

- počas pobytu detí vonku zabezpečuje pedagogický zamestnanec deťom pohybové aktivity, pričom venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných právnych predpisov a pokynov riaditeľa materskej školy,
- pobyt vonku sa uskutočňuje každý deň. V súlade s § 7 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod - 10° C, nadmerné znečistenie ovzdušia,
- pobyt detí vonku sa realizuje spravidla dopoludnia aj popoludní, pričom dopoludnia po zohľadnení poveternostných podmienok trvá najmenej od 10:00 do 11:30 hod.,
- V súlade s Vyhláškou MŠ SR 306/2008 o materskej škole novelizovanou Vyhláškou 308/2009, „na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od dvoch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.“
- Na vychádzky do blízkeho okolia chodia minimálne raz do týždňa, pričom učiteľky vopred musia dôkladne poznať terén a trasu vychádzky.
- Pri pobyte vonku sa využívajú/zaraďujú vo veľkej miere pohybové aktivity, realizujú sa vzdelávacie aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehu života v

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

prírode a spoločnosti tak, aby ostalo dostatok priestoru na spontánne hry detí.

- Počas pobytu vonku sa rozvíjajú aj špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie, lyžovanie, bicyklovanie, kolobežkovanie a hry s vodou.

Organizácia v spálni

- Počas popoludňajšieho oddychu učiteľ dodržiava všetky hygienické, bezpečnostné opatrenia a individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku a po polhodine odpočinku ponúka deťom taký druh aktivít, ktoré nerušia ostatné deti pri spaní.

Organizácia krúžkových a iných činností

Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických zamestnancov materskej školy alebo lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi a majú súhlas od zriaďovateľa do pôsobnosti ktorého materská škola patrí. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagogickí zamestnanci a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke materskej školy zmluvu o poskytovaní služieb.

- za bezpečnosť detí pri presunoch a počas krúžkovej činnosti, ktorú vedie učiteľ materskej školy zodpovedá učiteľ, ak sa krúžková činnosť vykonáva so súhlasom zákonného zástupcu

Poskytovateľ zabezpečí a organizuje objednávateľovi služby na základe písomnej zmluvy. Poskytovateľ preberá zodpovednosť za zdravie a život zverených detí počas doby trvania výučby či výcviku v krúžkovej činnosti, ako aj pri presune detí do tried po jej ukončení.

Organizácia ostatných aktivít

Predplavecký výcvik -organizuje sa na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Škola v prírode - na 5 dní sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode.

V súlade s § 7 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu,
- d) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona.

Výlety a exkurzie sa organizujú na základe plánu práce materskej školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole. Okrem dennej výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej v materskej škole a jej blízkom okolí, môže materská škola v súlade s § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) okrem iných aktivít, teda okrem pobytu detí v škole v prírode, saunovania, športových výcvikov a ďalších aktivít organizovať aj výlety a exkurzie. realizujú sa v nadväznosti na plnený školský vzdelávací program.

Úsporný režim chodu materskej školy

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy napríklad v dôsledku zvýšenej chorobnosti. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade čerpá náhradné voľno alebo dovolenku.

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

Prevádzka materskej školy je spravidla prerušená v zimnom mesiaci december – január, z dôvodu vianočných sviatkov a posledný augustový týždeň, z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek. V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí.

Pedagogická prax v materskej škole

Študentky stredných alebo vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas roka sa so súhlasom zriaďovateľa hlásia u riaditeľky materskej školy, ktorá ich:

- poučí BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a ostatnými internými dokumentmi školy,

Riaditeľka materskej školy je spolu s cvičnými učiteľkami zodpovedná za udržanie kvality výchovno - vzdelávacieho procesu v materskej škole. Študentky sú povinné včas konzultovať svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť s cvičnou učiteľkou a jej pripomienky a návrhy rešpektovať.

Pedagogická prax prebieha podľa pokynov príslušnej vysielajúcej vzdelávacej inštitúcie (napr. PU - PF,)

Triedny učiteľ

V súlade s § 33 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“) je triedny učiteľ pedagogický zamestnanec špecialista. Činnosť pedagogického zamestnanca špecialistu môže v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z. vykonávať ten, kto

- a) spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a
- b) má ukončené adaptačné vzdelávanie, ak tento zákon neustanovuje inak.

Ak je triedny učiteľ neprítomný viac ako 30 dní, ustanoví riaditeľ na jeho zastupovanie iného pedagogického zamestnanca.

Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo triedach vyučuje, zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa detí a triedy, utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy; spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy; poskytuje deťom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.

Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec spravidla v jednej triede; v dvoch a viacerých triedach len v osobitných prípadoch, najmä ak z odborných alebo organizačných dôvodov nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Podľa § 7 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR zodpovedajú pedagogickí zamestnanci školy od prevzatia dieťaťa zákonným zástupcom až po

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. V triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky, pričom ich pracovný čas sa prekrýva v čase najväčšej záťaže a bezpečnostného rizika - pobytu vonku a času obeda a prípravy na odpočinok. Počas pobytu dieťaťa v materskej škole sú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci povinní:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa všetci pracovníci MŠ riadia všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov a pokynov zodpovedajú aj ostatní, najmä prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonáva raz za mesiac zástupca zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci. Ak ktorákoľvek učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, či už v interiéri, alebo v exteriéri školy, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo túto skutočnosť oznámi ihneď školníčke alebo správcovi budovy. Nepedagogický zamestnanec odstráni tento nedostatok podľa svojich schopností, prípadne zabezpečí opravu cez firmu. O každej oprave budovy musí byť zriaďovateľ informovaný, keďže budova je jeho majetok.

- Zákonní zástupcovia na plenárnom stretnutí ZRŠ sa dohodli že môžu byť fotografie ich detí z rôznych aktivít organizovaných materskou školou zverejňované na webe a facebooku materskej školy.
- elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi
- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy sa pravidelne zúčastňujú vzdelávania v oblasti BOZP, PO, CO v rámci bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a prevencii rizík.

Bezpečnosť pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor

Výlety, exkurzie, škola v prírode

- Ich organizovanie je možné a prípustné len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.
- Na jednu dospelú osobu by na výlete alebo exkurzii teda nemalo pripadať viac ako 7 - 8 detí (ak berieme do úvahy fakt, že v triede 5 - 6-ročných detí je v súlade s § 28 ods. 10 školského zákona najvyšší počet detí 22), okrem iného aj kvôli ich bezpečnosti počas prepravy dopravným prostriedkom (autobusom, vlakom).

Bezpečnosť detí počas vychádzky

Podľa Vyhlášky MŠ SR 306/ 2008 Z.z. § 7 ods. 4 „na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. V materskej škole pri zdravotníckom zariadení zodpovedá za bezpečnosť detí pedagogický zamestnanec a zdravotnícky zamestnanec. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od dvoch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

uskutočňuje vychádzku detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Vychádzku realizujú učiteľky vždy na miestach, ktoré dôkladne poznajú. Učiteľka je povinná pred uskutočnením vychádzky na neznámych miestach dôkladne sa vopred oboznámiť s terénom.

Zdravotný stav detí

- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zabezpečiť dieťaťu vhodné oblečenie primerané počasiu tak, aby sa mohlo plnohodnotne zúčastňovať na všetkých činnostiach. Taktiež zabezpečuje náhradné oblečenie pre prípad jeho ušpinenia, zamočenia, či zničenia.
- Pedagogický zamestnanec môže podľa Vyhlášky MŠ SR 306/2008 §7 ods. 7 odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorí, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa..

Podávanie liekov v materskej škole

Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa atď.) Je možné na základe individuálnej dohody s rodičmi dohodnúť podávanie liekov, ktorých užívanie na isté časové obdobie určí lekár, alebo podávanie život zachraňujúcich liekov. Vždy má ísť o lieky, ktorých užívanie nariadil lekár. Podávanie najrozmanitejších probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov, pokiaľ nie sú podávané výslovne na základe pokynu lekára, učiteľky odmietnu s tým, nech rodič nastaví taký režim ich užívania dieťaťom, aby mu ich dával on sám pred príchodom do MŠ alebo po odchode z MŠ, príp. mu ich prišiel podať v priebehu dňa on sám, pretože aj pri podaní takýchto druhov liekov, môže dôjsť k ich nesprávnej aplikácii, či užitiu. Triedna učiteľka urobí záznam o podávaní medikamentov aj v osobnom spise dieťaťa.

Postup pri zabezpečení úrazov

Ak dieťa v materskej škole utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom za použitia školskej lekárnicky. Úraz ako aj spôsob ošetrenia zaeviduje učiteľka pri ktorej sa stal úraz do zošita školských úrazov. Každý záznam dá rodičovi na vedomie a podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka, t.z. učiteľka pri ktorej sa úraz stal, sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade život ohrozujúcej situácie, alebo v prípade nezastihnuteľnosti zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečí službukonajúca učiteľka prvotnú prvú pomoc a následné ošetrenie zraneného dieťaťa lekárom, t.z. odvedie dieťa na lekárske ošetrenie a to najmä zdravotníckym vozidlom, prípadne vlastným dopravným prostriedkom, dopravným prostriedkom kolegyne, alebo privolanou taxi službou. Po návrate z lekárskeho ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a opätovne sa pokúsi o kontaktovanie so zákonným zástupcom dieťaťa. Keď sa učiteľka skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa spíše záznam o úraze, ktorý zákonný zástupca potvrdí svojim podpisom.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

V materskej škole je vedená kniha evidencie registrovaných a neregistrovaných školských a pracovných úrazov. Táto evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto kde k úrazu došlo, stručný popis úrazu ako k nemu došlo,
- svedkov úrazu - v prípade že sú, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zaevidovania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

- zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
- zariadenie v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Ak dieťa chýba v materskej škole menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v materskej škole na základe písomného stanoviska lekára viac ako 4 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaeviduje a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, pracovník BOZP, poisťovňa v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia registrovaného školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Zákonný zástupca ktorý zistí zavšivenie svojho dieťaťa, ohlási túto skutočnosť triednej učiteľke a tá následne riaditeľke školy.

Dieťaťu sa na dezinfekciu do domáceho prostredia odovzdá aj posteľné prádlo, uterák, hrebeň z materskej školy. Odporúča sa aj ostatným zákonným zástupcom detí, aby v prípade výskytu vši hlavovej v triede svojho dieťaťa, uskutočnili preventívne opatrenia, napr. vydezinfikovali hlavu svojho dieťaťa vhodným prostriedkom.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade že zákonný zástupca dieťaťa má podozrenie, alebo sa domnieva že v triede ktorú navštevuje jeho dieťa dochádza k fyzickému prípadne psychickému týraniu, oznámi toto podozrenie triednej učiteľke, ako aj riaditeľke školy, ihneď ako toto podozrenie vznikne. V prípade že zákonný zástupca navštívi s vlastným dieťaťom psychológa v CPPPaP, či inom špecializovanom zariadení z dôvodu podozrenia fyzického alebo psychického týrania svojho dieťaťa, je povinný informovať riaditeľku školy o tejto skutočnosti, o tom ktoré dieťa a koho podľa neho týra, či mu inak ubližuje, aby mohla riaditeľka materskej školy včas riešiť prípadný vzniknutý problém.

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Budova SMSŠ Včielka má dva samostatné uzamykateľné vchody. Hlavná brána a budova. Kľúč od oboch hlavných vchodov, majú všetci zamestnanci. Pri príchode a odchode z budovy do osobného záznamu zapisujú čas príchodu a odchodu z budovy.

Pri opustení pracoviska počas určenej pracovnej zmeny, zaznamenávajú svoj odchod a príchod do zvláštneho zošita o opustení pracoviska. Počas pracovnej doby možno opustiť pracovisko len s priepustkou podpísanou riaditeľkou, alebo v čase ich neprítomnosti osobou poverenou ich zastupovaním.

Budovu - všetky uzamknateľné vchody- odomyká a uzamyká prvá prichádzajúca

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

a posledná odchádzajúca pedagogická zamestnankyňa (učiteľka) podľa rozpisu zmeny. Je zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby v priestoroch materskej školy, pokiaľ nemá súhlas zriaďovateľa alebo riaditeľky MŠ. Cudzie osoby v budove vždy sprevádza zamestnanec materskej školy.

Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy, je učiteľka povinná skontrolovať uzavretie okien a uzamknúť triedu.

Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na určené uzamykateľné miesto a nevystavovať ju odcudzeniu. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár a im zverenú učebnú pomôcky v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s každým zamestnancom uzavretá písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou spoločného majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je požadovaná úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj zákonného zástupcu, a na splnomocnenú osobu dieťa staršie ako 10 rokov ktoré prichádza do materskej školy. Na náhradu škody nie je právny nárok, pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom

Osobné veci si pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci odkladajú v určených priestoroch. Učiteľka v odpoľudňajšej zmene poverená uzatváraním zariadenia skontroluje pred uzamknutím budovy všetky priestory, vypnutie elektrospotrebičov, svetiel, uzavretie vody, uzavretie okien a uzamknutie tried a budovy.

Ochrana osobných údajov

Osobné údaje, kontaktné údaje detí a ich zákonných zástupcov ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne včas do skončenia prevádzky materskej školy. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa riadia pokynmi zriaďovateľa v rozsahu vymedzených kompetencií podľa pracovného zaradenia pracovnej náplne.

Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovolaných osôb a chránené pred ich zneužitím.

Zabezpečenie osobných predmetov pedagogických a nepedagogických zamestnancov Bod

1

Určenie miesta odkladania osobných vecí pri plnení pracovných úloh

o Pedagogickí zamestnanci si v čase plnenia pracovných úloh uschovávajú osobné predmety v uzamykateľnej skrini.

o Riaditeľka si v čase plnenia pracovných úloh uschová v uzamykateľnej skrini.

o Nepedagogickí zamestnanci:

- kuchárka – šatňa a skrinka pre kuchárku,
- vedúca školskej jedálne - v skrini pri školskej kuchyni - uzamykateľnej
- školníčka - v skrini pri školskej kuchyni - uzamykateľnej

Bod 2

Zabezpečenie miestností a určenie zodpovednosti zamykania predmetného miesta

Súkromná materská škola Včielka s.r.o.

- Celá budova je zabezpečená zámkom.
- Každý zamestnanec vlastní jeden kľúč.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 4.9.2017

Príloha:

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PREDŠKOLSKEJ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Z.z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov