



DODATOK Č. 3/2026

K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY

VČIELKA

SABINOVSKÁ 145, 080 01 PREŠOV

Názov školy: Súkromná materská škola Včielka

Sídlo školy: Sabinovská 145, 080 01 Prešov

Riaditeľka školy: Mgr. Nina Prusáková

Zriaďovateľ: Súkromná materská škola Včielka s. r. o.

Dátum prerokovania v pedagogickej rade:

Dátum prerokovania v rade školy:

Dátum vydania:

Účinnosť od: 1. septembra 2026

Spracovala:

Mgr. Nina Prusáková

riaditeľka materskej školy

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Riaditeľka Súkromnej materskej školy Včielka, Sabinovská 145, 080 01 Prešov vydáva tento Dodatok č. 3/2026 k Školskému poriadku v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dodatok sa vydáva z dôvodu zosúladenia Školského poriadku Súkromnej materskej školy Včielka s aktuálnymi všeobecne záväznými právnymi predpismi a metodickým materiálom Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky „Vypracovanie školského poriadku v materskej škole“, spracovaným podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2026.
3. Tento dodatok mení a dopĺňa Školský poriadok Súkromnej materskej školy Včielka a odo dňa nadobudnutia účinnosti tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť.
4. Ustanovenia Školského poriadku, ktoré nie sú týmto dodatkom zmenené alebo doplnené, zostávajú naďalej v platnosti.

Článok II Zmeny a doplnenia Článku II Školského poriadku

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov

1. Povinnosti zákonného zástupcu

Článok II Školského poriadku sa dopĺňa o tieto ustanovenia:

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na riadne plnenie povinností súvisiacich s predprimárnym vzdelávaním,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené Školským poriadkom a jeho platnými dodatkami,
- c) dbať na pravidelnú a včasnú dochádzku dieťaťa do materskej školy, najmä ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- d) bez zbytočného odkladu oznamovať materskej škole dôvod neprítomnosti dieťaťa a ospravedlňovať jeho neprítomnosť spôsobom a v lehotách určených platnými právnymi predpismi a Školským poriadkom,
- e) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, osobitných potrebách alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, bezpečnosť dieťaťa, bezpečnosť ostatných detí alebo zamestnancov školy,
- f) poskytovať materskej škole pravdivé, úplné a aktuálne informácie potrebné na zabezpečenie riadnej výchovy a vzdelávania dieťaťa,

- g) bezodkladne oznámiť materskej škole zmenu kontaktných údajov, adresy bydliska, údajov o zákonných zástupcoch alebo zmenu osôb splnomocnených na prevzatie dieťaťa,
- h) poskytovať materskej škole potrebnú súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania dieťaťa, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť alebo zdravie dieťaťa, ostatných detí alebo zamestnancov školy,
- i) spolupracovať s materskou školou a podľa potreby so zariadením poradenstva a prevencie pri riešení výchovno-vzdelávacích, vývinových, adaptačných, zdravotných alebo behaviorálnych ťažkostí dieťaťa,
- j) dostaviť sa na prerokovanie závažných skutočností týkajúcich sa dieťaťa, ak je na takéto prerokovanie materskou školou preukázateľne pozvaný,
- k) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne spôsobilo, v rozsahu a za podmienok ustanovených príslušnými právnymi predpismi,
- l) rešpektovať pravidlá vzájomnej komunikácie a riešiť záležitosti týkajúce sa výchovy a vzdelávania dieťaťa prednostne s pedagogickými zamestnancami príslušnej triedy a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy,
- m) zdržať sa konania, vyjadrení, statusov alebo komentárov, ktoré neoprávnene zasahujú do práv detí alebo zamestnancov školy, porušujú ochranu osobných údajov alebo poškodzujú dobré meno materskej školy,
- n) rešpektovať zákaz vyhotovovania a zverejňovania obrazových, zvukových alebo obrazovo-zvukových záznamov detí, zákonných zástupcov alebo zamestnancov školy bez príslušného právneho dôvodu alebo súhlasu dotknutých osôb,
- o) oboznámiť sa so Školským poriadkom a jeho platnými dodatkami a dodržiavať ich ustanovenia.

2. Súčinnosť pri riešení rizikového správania

Článok II Školského poriadku sa dopĺňa o toto ustanovenie:

Ak sa dieťa v materskej škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania, ktoré ohrozujú alebo môžu ohroziť jeho bezpečnosť a zdravie, bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, zákonný zástupca je povinný poskytovať materskej škole potrebnú súčinnosť.

Materská škola o prejavoch rizikového správania vedie primeranú dokumentáciu, informuje zákonného zástupcu a navrhne opatrenia zodpovedajúce potrebám dieťaťa a závažnosti situácie.

Ak vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého alebo druhého stupňa nie je postačujúce, materská škola môže zákonnému zástupcovi odporučiť vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie.

Ak zákonný zástupca neudelí potrebný informovaný súhlas na vykonanie odporúčanej odbornej činnosti alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu smerujúceho k riešeniu prejavov rizikového správania dieťaťa, riaditeľka materskej školy postupuje podľa platných právnych predpisov.

Článok III Zmeny a doplnenia Článku III Školského poriadku

Prijímanie detí a priebeh predprimárneho vzdelávania

1. Prijatie dieťaťa prestupom

Článok III Školského poriadku sa dopĺňa o novú časť:

O prijatí dieťaťa prestupom z inej materskej školy rozhoduje riaditeľka materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v súlade s § 28d školského zákona.

Ak riaditeľka rozhodne o prijatí dieťaťa prestupom, bezodkladne zašle kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje.

Pôvodná materská škola následne zašle dokumentáciu dieťaťa materskej škole, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, v rozsahu a spôsobom ustanoveným platnými právnymi predpismi.

Prestupom dieťaťa do inej materskej školy sa jeho predprimárne vzdelávanie nekončí.

2. Zanechanie predprimárneho vzdelávania

Článok III Školského poriadku sa dopĺňa o novú časť:

Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, môže materskej škole písomne oznámiť zanechanie predprimárneho vzdelávania.

Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia o zanechaní vzdelávania, ak zákonný zástupca v oznámení neuvedie neskorší dátum zanechania vzdelávania.

Zanechanie predprimárneho vzdelávania sa nevzťahuje na dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

3. Prerušenie dochádzky

Pôvodné ustanovenia týkajúce sa prerušenia dochádzky sa dopĺňajú takto:

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže riaditeľka rozhodnúť len v prípade dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné.

Prerušenie dochádzky sa uskutočňuje spravidla na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, v ktorej uvedie dôvod prerušenia a navrhované obdobie prerušenia dochádzky.

Riaditeľka môže rozhodnúť o prerušení dochádzky aj z vlastného podnetu, ak sú na to preukázateľné dôvody, najmä v súvislosti so zníženou adaptačnou schopnosťou dieťaťa, závažnými zdravotnými, výchovno-vzdelávacími alebo bezpečnostnými okolnosťami.

Pred vydaním rozhodnutia riaditeľka spravidla prerokuje dôvody prerušenia dochádzky so zákonným zástupcom a podľa potreby si vyžiada odborné stanovisko.

4. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Pôvodné ustanovenia týkajúce sa dôvodov predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania sa vypúšťajú a nahrádzajú týmto znením:

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania len v prípade dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, a len z dôvodov ustanovených v § 28d ods. 7 školského zákona, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje Školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodrížiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené Školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár s príslušnou špecializáciou.

Pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania riaditeľka materskej školy posúdi všetky okolnosti prípadu, zabezpečí potrebné podklady a spravidla písomne upozorní zákonného zástupcu na porušovanie Školského poriadku alebo podmienok predprimárneho vzdelávania a poskytne mu primeraný priestor na nápravu, ak to povaha a závažnosť dôvodu umožňuje.



Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania sa neuplatňuje voči dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

5. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie

Článok III sa dopĺňa o toto ustanovenie:

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie sa uplatňuje v rozsahu a za podmienok ustanovených školským zákonom.

Pri prijímaní detí materská škola postupuje transparentne, nediskriminačne a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania a zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

6. Deti so zdravotným znevýhodnením, nadaním a špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Pôvodné všeobecné ustanovenie:

„Do materskej školy neprijímame deti so ŠVVP...“

sa vypúšťa.

Nahrádza sa týmto znením:

O prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa s nadaním alebo dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľka materskej školy individuálne v súlade so školským zákonom.

Pred vydaním rozhodnutia riaditeľka posúdi najmä odporúčania príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast, individuálne potreby dieťaťa a personálne, priestorové, materiálno-technické a organizačné podmienky materskej školy.

Materská škola pri rozhodovaní postupuje v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania, zákazom diskriminácie a zákazom segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nie je automatické a posudzuje sa individuálne s prihliadnutím na najlepší záujem dieťaťa a reálne možnosti zabezpečenia primeraných podmienok výchovy a vzdelávania.

Článok IV Zmeny a doplnenia Článku IV Školského poriadku

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Účasť zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní

Účasť zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní dieťaťa je možná po predchádzajúcej dohode a so súhlasom riaditeľky materskej školy.

Účasť sa uskutočňuje tak, aby nenarúšala výchovno-vzdelávací proces, denný režim, bezpečnosť detí, ochranu osobných údajov a práva ostatných detí a zamestnancov školy.

Riaditeľka môže určiť organizačné, časové a bezpečnostné podmienky účasti zákonného zástupcu alebo splnomocnenej osoby.

2. Dochádzka detí

Zákonný zástupca zabezpečuje pravidelnú a včasnú dochádzku dieťaťa do materskej školy.

Čas príchodu a odchodu dieťaťa sa riadi prevádzkou materskej školy, organizáciou jednotlivých tried a dohodnutou formou dochádzky.

Zákonný zástupca oznámi neprítomnosť dieťaťa a jej predpokladané trvanie spôsobom určeným materskou školou.

Pri dieťati plniacom povinné predprimárne vzdelávanie je zákonný zástupca povinný ospravedlňovať neprítomnosť dieťaťa v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami školského zákona a pravidlami uvedenými v Školskom poriadku.

3. Preberanie a odovzdávanie detí

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od jeho osobného prevzatia až do jeho odovzdania zákonnému zástupcovi alebo ním písomne splnomocnenej osobe.

Zákonný zástupca odovzdáva dieťa osobne službukonajúcej učiteľke a nesmie ponechať dieťa bez dozoru v šatni, na chodbe, pred budovou ani v areáli materskej školy.

Dieťa môže byť odovzdané iba zákonnému zástupcovi alebo osobe, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocnil na jeho prevzatie.

Službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕ dieťa k sebe domov ani ho odovzdať osobe, ktorá nie je oprávnená na jeho prevzatie.

4. Organizácia odpočinku

Odpočinok detí sa organizuje s prihliadnutím na ich individuálne potreby, vek, zdravotný stav a zásady psychohygieny.

Deťom, ktoré po primeranom čase neprejavujú potrebu spánku, sa umožnia pokojné činnosti nenarúšajúce odpočinok ostatných detí.

Odpočinok sa nesmie využívať ako forma odmeny alebo trestu.

5. Krúžková činnosť a doplnkové aktivity

Krúžková činnosť a ďalšie doplnkové aktivity sa organizujú v súlade s platnými právnymi predpismi, Školským poriadkom a podmienkami materskej školy.

Výlety, exkurzie, športové výcviky, súťaže a ďalšie aktivity sa uskutočňujú na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ak sa takýto súhlas podľa platných právnych predpisov vyžaduje.

Pri organizovaní aktivít materská škola zabezpečí primeraný počet pedagogických zamestnancov alebo ďalších poverených osôb a prijme potrebné opatrenia na ochranu bezpečnosti a zdravia detí.

6. Obmedzenie alebo prerušenie prevádzky

Prevádzka materskej školy môže byť obmedzená alebo prerušená najmä:

- a) počas mesiacov júl a august,
- b) z dôvodu nízkeho počtu prihlásených alebo prítomných detí,
- c) v období zvýšenej chorobnosti alebo pri epidemickom výskyte ochorenia,
- d) pri havárii, prerušení dodávky elektrickej energie, vody, plynu alebo tepla,
- e) z hygienických, bezpečnostných, technických alebo prevádzkových dôvodov,
- f) pri mimoriadnej udalosti alebo krízovej situácii,
- g) na základe rozhodnutia alebo opatrenia príslušného orgánu.

O obmedzení alebo prerušení prevádzky budú zákonní zástupcovia informovaní bez zbytočného odkladu spôsobom obvyklým v materskej škole.

Článok V Zmeny a doplnenia Článku V Školského poriadku

Bezpečnosť, ochrana zdravia a ochrana pred rizikovým správaním

1. Ochrana bezpečnosti a zdravia

Materská škola:

- a) prihliada na základné fyziologické, psychické, emocionálne a individuálne potreby detí,
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin detí a predchádzanie úrazom, násiliu, diskriminácii, segregácii a prejavom rizikového správania,
- c) poskytuje deťom a zákonným zástupcom potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia,
- d) zabezpečuje primeraný dohľad nad deťmi počas výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivít organizovaných materskou školou,
- e) vedie evidenciu školských úrazov a pri vzniku školského úrazu postupuje podľa platných právnych predpisov a interných pravidiel školy.

2. Ranný filter

Pedagogický zamestnanec vykonáva pri každodennom prijímaní dieťaťa ranný filter.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevziať dieťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, najmä ak dieťa prejavuje príznaky prenosného ochorenia.

Ak sa príznaky ochorenia prejavujú počas pobytu dieťaťa v materskej škole, pedagogický zamestnanec zabezpečí dohľad nad dieťaťom a bezodkladne informuje zákonného zástupcu, ktorý je povinný zabezpečiť prevzatie dieťaťa v čo najkratšom možnom čase.

3. Prevencia a riešenie šikanovania

Materská škola netoleruje žiadnu formu fyzického, psychického, verbálneho, emocionálneho, sociálneho ani elektronického šikanovania, násilia, ponižovania, zastrasovania, diskriminácie alebo vylučovania dieťaťa z kolektívu.

Materská škola zabezpečuje prevenciu, identifikáciu a riešenie prejavov šikanovania primerane veku a vývinovým osobitostiam detí.

Podrobnosti o prevencii a riešení šikanovania upravuje **Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**, ktorá je samostatným vnútorným predpisom Súkromnej materskej školy Včielka.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 3/2026 tvorí neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku Súkromnej materskej školy Včielka.
2. Ostatné ustanovenia Školského poriadku, ktoré nie sú týmto dodatkom zmenené, doplnené alebo nahradené, zostávajú naďalej v platnosti.
3. Dodatok č. 1/2025 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zostáva naďalej v platnosti.
4. Dodatok č. 2/2025 – Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zostáva naďalej v platnosti.
5. Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania a Smernica č. 2/2025 o prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností zostávajú samostatnými vnútornými predpismi materskej školy a netvoria dodatky k Školskému poriadku.
6. Tento dodatok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa a v rade školy dňa
7. Dodatok vydáva riaditeľka materskej školy dňa
8. Dodatok nadobúda účinnosť dňa **1. septembra 2026**.
9. Riaditeľka materskej školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie zamestnancov, zákonných zástupcov a ďalších dotknutých osôb s obsahom tohto dodatku.
10. Dodatok bude zverejnený na verejne prístupnom mieste v materskej škole a na webovom sídle materskej školy.

V Prešove dňa

.....
Mgr. Nina Prusáková

riaditeľka Súkromnej materskej školy Včielka



Podpisom preukazujem, že som sa oboznámila s Dodatkom č.3/2026.

Titul, meno a priezvisko

Podpis
