

**RADA ŠKOLY
PRI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLE VČIELKA**

Dátum a miesto konania: 14.2. 2025, Prešov

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznášania Rady školy
3. Vyhodnotenie Plánu aktivít za I.polrok
4. Oboznámenie s plánom za II.polrok
5. Aktualizovaný školský poriadok
6. Diskusia, rôzne
7. Záver

K priebehu porady:

1. Zasadnutie otvorila predsedkyňa, program zasadnutia bol jednomyselne schválený.
Predsedkyňa urobila kontrolu uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia.
2. Aktualizovaný šk.poriadok bude zverejnený na webe. Riaditeľka informovala o nových bodoch - smernica o šikanovaní, o dešegrácii, o ospravedlnení detí z PPV, vytvára sa plán krízovej intervencie.
3. Plán aktivít bol splnený podľa podmienok a podľa prítomností detí v danej vekovej kategórii. RŠ berie na vedomie plán aktivít na II.polrok.
4. Predsedkyňa prečítala návrh uznesenia, ktorý bol jednomyselne schválený, poďakoval za účasť.

Rada školy na svojom zasadnutí:

1. Berie na vedomie:
 - Aktualizovaný šk.poriadok
 - Plán aktivít školy na II. polrok

V Prešove 14. 2. 2026

Zápisnicu overil: Martina Vašková

Zápisnicu vyhotovila: Agáta Jakubčová

MUDr. Michaela Gočová	
Ing. Peter Prusák	
Martina Vašková	
Agáta Jakubčová	
Ing. Simona Ortutová	
Mgr. Nina Prusáková	



**RADA ŠKOLY
PRI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLE VČIELKA**

Dátum a miesto konania: 20.6. 2026, Prešov

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznášania sa rady školy
3. Vyhodnotenie Plánu aktivít za II. polrok v školskom roku 2025/2026
4. Zápis na šk.rok 2026
5. Činnosť RŠ a prehodnotenie členstva
6. Zhodnotenie krúžkovej činnosti
7. Prehodnotenie členstva Rady školy
8. Diskusia, rôzne
9. Záver

K priebehu porady:

1. Zasadnutie otvoril predseda, program zasadnutia bol jednomyselne schválený. Predseda urobil kontrolu uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia.
2. Plán aktivít bol splnený podľa podmienok a podľa prítomností detí v danej vekovej kategórii.
3. Riaditeľka školy informovala RŠ o počte prihlášok na nový šk.rok. Zároveň upozornila na to, že k 1.6.2026 nemáme naplnenú kapacitu MŠ na nový šk.rok
4. Predseda zhodnotil činnosť v šk.roku 2025/2026 stručne. V šk.roku sa uskutočnili tri zasadnutia. Všetky body v schválenom pláne práce boli splnené. Závery z jednotlivých rokovaní sú spracované v zápisniciach a uznesenia, ktoré sú k nahľadnutiu u predsedu RŠ a zriaďovateľa. V závere hodnotenia poďakoval predseda prítomným za spoluprácu a účasť na stretnutiach. Nedochoádza k zmene členstva.
5. Správa o VVČ za tento šk.rok bude prerokovaná na ďalšom zasadnutí RŠ.
6. RŠ poďakovala riaditeľke za činnosť.
7. Predseda prečítal návrh uznesenia, ktorý bol jednomyselne schválený, poďakoval za účasť.

Rada školy na svojom zasadnutí:

1. Prerokovala
 - Hodnotenie činnosti RŠ
2. Berie na vedomie:
 - Informácie o zápise na nový šk.rok



**RADA ŠKOLY
PRI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLE VČIELKA**

V Prešove 20. 6. 2026

Zápisnicu overil: Martina Vašková

Zápisnicu vyhotovila: Agáta Jakubčová

MUDr. Michaela Gočová	
Ing. Peter Prusák	
Martina Vašková	
Agáta Jakubčová	
Ing. Simona Ortutová	
Mgr. Nina Prusáková	



ZÁPISNICA Z USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY PRI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLE VČIELKA

Dátum a miesto konania: 28.8. 2025, Sabinovská 145 Prešov

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Prerokovanie nového školského vzdelávacieho programu.
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026
4. Oboznámenie sa s Plánom práce školy na školský rok 2026/2027.
5. Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
6. Oboznámenie sa s Plánom aktivít SMŠ
7. Krúžková činnosť
8. Oboznámenie sa so Školským a Prevádzkovým poriadkom
10. Rôzne.
11. Záver.

K priebehu porady:

Ad 1: Zasadnutie RŠ otvorila predsedkyňa MUDr. Michaela Gočová, ktorá privítala všetkých prítomných členov a oboznámila ich s programom zasadnutia.

Ad 2: Predsedkyňa RŠ oboznámila prítomných s návrhom plánu práce a zasadnutí RŠ na aktuálny šk.rok. Prítomní ho prerokovali a dohodli sa na termínoch a na programe zasadnutí. Jednomyseľne návrh schválili. Schválené návrhy a pozvánky bude zasielať predsedkyňa mailom.

Ad 3: So Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026 sa prítomní mohli oboznámiť vopred, pretože bola súčasťou pozvánky. RŠ odporúčala predložiť Správu o VVČ zriaďovateľovi na schválenie.

AD 4: Riaditeľka školy informovala prítomných členov o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu. Škola je komfortne vybavená a materiálno-technické zabezpečenia výchovno vzdelávacieho procesu je na veľmi dobrej úrovni. Pani riaditeľka spomenula dôležité informácie a udalosti. Členovia nemali žiadne ďalšie otázky.

Ad 5: Riaditeľka školy informoval prítomných členov o novom školskom vzdelávacom programe. Medzi členmi prebehla diskusia bez výhrad.

Ad 6: Riaditeľka školy predložila k nahliadnutiu Plán práce školy na školský rok 2026/2027.

**ZÁPISNICA Z USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY
PRI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLE VČIELKA**

Ad 7: Rôzne: riaditeľka uviedla, že o MŠ bol vysoký záujem, no odrádzali rodičov financie, uviedla, že v nasledujúcom šk.roku bude plánovaná rekonštrukcia MŠ, prístavba šatne a rekonštrukcia kuchyne.

MUDr. Gočová sa informovala, či neplánuje škola zaviesť Edupage, riaditeľka informovala, že je to v pláne ale až v nasledujúcom šk.roku.

Ad 8: Predsedkyňa RŠ v závere ukončila zasadnutie RŠ a poďakovala všetkým prítomným. Prečítala návrh uznesenia, ktorý prítomní jednomyselne schválili.

Rada školy na svojom zasadnutí:

1. Prerokovala

- Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach na šk.rok 2024/2025, ktorú odporúčala predložiť zriaďovateľovi

2. Berie na vedomie:

- Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
- Plán práce školy

3. Schválila

- Plán práce a plán zasadnutí RŠ na šk.rok 2025/2026

V Prešove 5. 9. 2025

Zápisnicu overila: Martina Vašková
overovateľ podpis

Zápisnicu vyhotovila: Agáta Jakubčová
zapisovateľka podpis

Prezenčná listina

MUDr. Michaela Gočová	
Ing. Peter Prusák	
Martina Vašková	
Agáta Jakubčová	
Ing. Simona Ortutová	
Mgr. Nina Prusáková	